



PROGRAMACIÓN ANUAL DEL TALLER DE COMPUTACIÓN

1. DATOS GENERALES

- 1.1. INSTITUCIÓN EDUCATIVA : “Santa Teresa de la Inmaculada”
- 1.2. UGEL : Pacasmayo
- 1.3. ÁREA / TALLER : Educación Para el Trabajo - Computación
- 1.4. GRADO : 1° A, B, C
- 1.5. HORAS SEMANALES : 2 Horas.
- 1.6. PROFESORES : Betty Soledad Chayguaque Huamán.

2. PRESENTACIÓN

El Taller de Computación, tiene por finalidad desarrollar en las alumnas de primer año sus habilidades y destrezas para potenciar sus capacidades en la utilización de las herramientas informáticas y computacionales, buen manejo de programas o software de computadoras, desarrollo de la creatividad para la elaboración y acabado de trabajos simples y complejos demostrando sentido de responsabilidad, unión y respeto observables por su comunidad educativa.

Además el presente taller durante el avance de su programación obtendrá productos orientados a los servicios expresados como manifiesto de los aprendizajes de las alumnas.

3. PROBLEMÁTICA PRIORIZADA

Insuficientes Aprendizajes de Utilidad para la Vida.

4. TEMAS TRANSVERSALES

- Trabajo y producción

5. COMPETENCIA DE GRADO

Comprensión de Conocimientos Básicos	Comprende y aplica principios básicos de la computación e Informática como ciencia, evalúa y reflexiona sobre su importancia y utilidad en las diversas actividades productivas de su comunidad, región y nación.
Utilidad de Hardware y Software	Ejecuta procesos básicos y utiliza herramientas informáticas para la prestación de un servicio considerando las normas de atención al cliente y control mediante proyectos sencillos.
Producción	Comprende y analiza las características del mercado laboral de su comunidad y región, sus habilidades y actitud emprendedora. Elabora documentos que se originan en una producción utilizando el procesador de textos y otros programas e indaga en la web para complementar su trabajo.



6. PROPÓSITO DE GRADO

COMPRESIÓN DE CONOCIMIENTOS BÁSICOS	<ul style="list-style-type: none">• Analiza la evolución histórica de la computadora.• Reconoce hardware y software.• Conoce la computadora, su funcionamiento, partes principales y sus programas• Identifica los tipos de software y sus aplicaciones en su aprendizaje.• Reconoce la importancia de los aportes de la computadora y sus programas en el desarrollo de su aprendizaje y el contexto social y productivo.• Reconoce la importancia del internet como medio de comunicación y fuente de información.• Evalúa estrategias metacognitivas para comprender la información.
UTILIDAD DE SOFTWARE Y HARDWARE	<ul style="list-style-type: none">• Organiza información con los programas de la computadora• Identifica los criterios básicos de la mecanografía.• Maneja adecuadamente la computadora y sus accesorios.• Establece ventajas y desventajas de la aplicación de los programas.• Aplica los procedimientos correctos de cada programa para realizar una tarea.• Utiliza el internet para comunicarse y transportar información.
PRODUCCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Organiza su trabajo con criterio asertivo de la información.• Realiza su producto con originalidad y criterio propio.• Utiliza el procesador de textos y el internet para elaborar su producto.• Utiliza el tiempo adecuadamente para cumplir con su labor.• Utiliza otras herramientas informáticas que complementan su trabajo.• Propone alternativas de solución coherentes y oportunas.

7. CALENDARIZACIÓN

TRIMESTRE	INICIO	TÉRMINO
I	03 de Marzo	28 de Mayo
II	31 de Mayo	10 de Setiembre
VACACIONES	26 de Julio	06 de Agosto
III	13 de Setiembre	10 de Diciembre



8. VALORES Y ACTITUDES

VALORES		ACTITUDES	
		DE ÁREA	DE COMPORTAMIENTO
HUMANOS	RESPECTO	<ul style="list-style-type: none"> Escucha sugerencias para corregir sus errores. Expresa sus ideas sin agresión. Muestra originalidad en sus trabajos. Trata equitativamente a sus compañeras en el trabajo en equipo. Pide la palabra para expresar sus opiniones. Cuida su higiene personal y la del entorno. 	<ul style="list-style-type: none"> Practica normas de convivencia. Emplea vocabulario adecuado. Se respeta así misma, sus profesores, compañeras y al personal de Laboratorio de cómputo. Saluda con amabilidad y cortesía a los miembros de la Comunidad Educativa.
	RESPONSABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Tiene voluntad y automotivación para el logro de sus metas. Muestra disposición emprendedora Muestra autonomía para tomar decisiones y actuar activamente. Presenta sus trabajos en el tiempo previsto. Trae material para prácticas de laboratorio. Sustenta sus trabajos con innovación y uso de tecnología. Escucha y dialoga para intercambiar puntos de vista. 	<ul style="list-style-type: none"> Practica las normas de seguridad y conservación del equipo de cómputo y sus accesorios. Es ordenada en sus trabajos asignados. Tiene sentido de organización.
	SOLIDARIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Muestra unidad en el equipo de trabajo. Ayuda a sus compañeras que lo necesitan. Orienta la competitividad a través del esfuerzo Disposición cooperativa y democrática. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestra compromiso desinteresado en la ayuda social. Muestra gratitud, generosidad, desprendimiento en toda acción.

9. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

U	UNIDAD DE APRENDIZAJE	TIEMPO											
		I TRIM.				II. TRIM.				III TRIM.			
		M	A	M	J	J	J	A	S	S	O	N	D
I	Computación e Internet, su Mejor Utilidad												
II	Procesador de textos y Organizadores Visuales.												
III	El Presentador de Diapositivas.												
Organización de Taller “Desarrollo Sostenible”		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



10. ESTRATEGIAS GENERALES DEL TALLER

1. COGNITIVAS	<ul style="list-style-type: none">• Desarrolla capacidades:<ul style="list-style-type: none">- Analíticas cuando las alumnas comparan, contrastan, analizan, argumentan, y critican.- Creativas cuando las alumnas elaboran, inventan, imaginan, diseñan, y anticipan.- Prácticas cuando las alumnas aplican, manipulan, pongan en práctica, utilicen, y demuestren.
2. AFECTIVAS	<ul style="list-style-type: none">• Habilidades comunicativas y sociales<ul style="list-style-type: none">- Trabajo en equipo (objetivación).- Desarrollo de habilidades sociales: Toma decisiones sobre su interacción con los otros en función a sus metas de aprendizaje personales.- Valora el aporte de los otros en su proceso de aprendizaje.
3. ETNOGRÁFICAS	<ul style="list-style-type: none">• La observación participante• La entrevista informal.
4. COLABORATIVAS	<ul style="list-style-type: none">• Instrumentales<ul style="list-style-type: none">- Habilidades de gestión de la información: Busca y selecciona información.• Interpersonales<ul style="list-style-type: none">- Trabajo en equipo: Capacidad para trabajar en equipo, cooperación.• Sistémicas<ul style="list-style-type: none">- Aplicación práctica de los conocimientos: Elaboración de productos.
5. METACOGNITIVAS	<ul style="list-style-type: none">• Planeación: Proceso que se manifiesta antes de la resolución de una tarea y que consiste en anticipar las actividades, los posibles resultados o probables estrategias a usar.• Monitoreo: Proceso que se realiza durante la tarea y que se manifiesta en actividades de verificación, rectificación y revisión de una estrategia empleada.• Evaluación: Proceso realizado justo al final de la tarea y que consiste en evaluar los resultados de una estrategia empleada en términos de su eficacia.

11. EVALUACIÓN

- 11.1. La evaluación será permanente e integral, en cada unidad didáctica se evaluará en base a tres criterios: Comprensión de Conocimientos Básicos, Utilidad de Hardware y Software y Producción.
- 11.2. La evaluación de los criterios establecidos se realizará mediante indicadores de logro.
- 11.3. La evaluación es cualitativa y cuantitativa.



- 11.4. La evaluación de la actitud ante el área se realizará mediante una lista de cotejos y/o guía de observación.
- 11.5. La autoevaluación, la coevaluación y la metaevaluación, tendrá carácter formativo para identificar avances y dificultades.
- 11.6. Los instrumentos que se aplicarán son pruebas de opción múltiple, pruebas de desarrollo, listas de cotejo, guías de observación, prácticas de laboratorio, organizadores visuales y trabajos de producción realizados por las estudiantes.

12. BIBLIOGRAFÍA

- Microsoft Word, Editorial Mac Graw Hill, España.
- Microsoft Power Point, Editorial Mac Graw Hill, España.
- Office, Editorial UNI - Perú.
- Manuales guías autoinstructivas, Senati – Trujillo.
- Manuales guías autoinstructivas, UCV – Trujillo.
- Textos de Administración y Organización.
- Internet.
- Página Portal de Wikipedia (www.wikipedia.org)
- Software Encarta 2009.

San Pedro de Lloc, 15 de Marzo del 2010.

Prof. Betty S. Chayguaque Huamán.
DNI. N°. 19185611

Prof. Pedro Urbina Tejeda
Coordinador de PEC

Hna. Esther Martínez Gamarra
Directora